

Zadanie publiczne finansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
w projekcie „Projekt Kariera” realizowanym przez Fundację Avalon**

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie „Projekt Kariera”.

DEFINICJE:

Projekt – zadanie publiczne pn. “Projekt Kariera”, finansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego, w ramach zadania publicznego „Organizowanie i prowadzenie działań na rzecz osób niepełnosprawnych i ich otoczenia w latach 2024–2026”.

Organizator – Fundacja Avalon – Bezpośrednia Pomoc Niepełnosprawnym

- Adres: ul. Kajki 80/82, 04-621 Warszawa
- KRS: 0000270809

Punkt Przyjmowania Zgłoszeń – miejsce, w którym należy złożyć Dokumenty rekrutacyjne:

Fundacja Avalon - Bezpośrednia Pomoc Niepełnosprawnym

- Adres: ul. Domaniewska 50 A, 02-672 Warszawa
- Tel: 790 445 490
- E-mail: projektkariera@fundacjaavalon.pl

Dopuszcza się przesyłanie dokumentów w formie elektronicznej (e-mail) i za pośrednictwem poczty na adres Punktu Przyjmowania Zgłoszeń.

Strona internetowa Projektu – strona <https://www.fundacjaavalon.pl/> na której znajdują się informacje o Projekcie oraz wzory dokumentów rekrutacyjnych.

Osoba bezrobotna - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia:

- a) zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna,
- b) niezarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna.

Osoba nieaktywna zawodowo (bierna zawodowo) – osoba, które w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna), w tym:

- a) osoba ucząca się – osoba uczestnicząca w kształceniu formalnym,
- b) osoba nie uczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu – osoba, która nie uczy się ani nie szkoli,
- c) inna – niewymieniona w podpunkcie a i b.

Osoba z niepełnosprawnością – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1336, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19.08.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 546, z późn. zm.), która uzyskała orzeczenie o zakwalifikowaniu przez organy do jednego z trzech stopni niepełnosprawności (znacznego, umiarkowanego, lekkiego).

Osoby z otoczenia osób z niepełnosprawnością - członkowie rodzin i/lub opiekunowie osób z niepełnosprawnościami uczestniczących w Projekcie.

Zadanie publiczne finansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego

Kandydat/Kandydatka (dalej Kandydat) – osoba spełniająca poniższe kryteria:

- a) osoba z niepełnosprawnością, posiadająca aktualne orzeczenie Zespołu ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności lub równoważne; mieszkająca na terenie województwa mazowieckiego; w wieku aktywności zawodowej (powyżej 18 roku życia); bezrobotna, nieaktywna zawodowo lub poszukująca pracy, gotowa i chętna do wejścia na rynek pracy oraz odbycia trzymiesięcznego stażu zawodowego w wymiarze 35 godz. tygodniowo, która złożyła w wyznaczonym terminie wypełnione Dokumenty Rekrutacyjne w Punkcie Przyjmowania Zgłoszeń.

lub

- b) Osoba z otoczenia osób z niepełnosprawnością biorących udział w Projekcie, która złożyła w wyznaczonym terminie wypełnione Dokumenty Rekrutacyjne w Punkcie Przyjmowania Zgłoszeń

Uczestnik/Uczestniczka (dalej Uczestnik) – osoba spełniająca kryteria uczestnictwa w Projekcie zapisane w § 3 Regulaminu, wybrana w procedurze rekrutacyjnej. Przez Uczestnika rozumie się osobę znajdującą się na Liście podstawowej, która ma prawo do udziału w Projekcie i podpisze dokumenty wymienione w § 3 ust. 4 Regulaminu.

Uczestnik rezerwowy/Uczestniczka rezerwowa (dalej Uczestnik rezerwowy) – przez Uczestnika rezerwowego rozumie się osobę, znajdującą się na Liście rezerwowej Projektu, spełniającą kryteria uczestnictwa w Projekcie, zapisane w § 3 Regulaminu wybrana w procedurze rekrutacyjnej, która podpisze dokumenty wymienione w § 3 ust. 4 Regulaminu. Osoba z Listy rezerwowej posiada prawo wejścia na Listę podstawową w przypadku zwolnienia się dla niej miejsca na Liście podstawowej.

Grupa docelowa – grupa osób, do której skierowany jest Projekt.

Dokumenty rekrutacyjne

- Formularz Zgłoszeniowy,
- Oświadczenie dla osoby z niepełnosprawnością o spełnieniu kryteriów grupy docelowej,
- Oświadczenie Uczestnika Projektu w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- Zgoda Wizerunkowa Uczestnika Projektu,
- Orzeczenie Zespołu ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności lub równoważne Uczestnika Projektu,

Formularz Zgłoszeniowy – jeden z dokumentów, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji Kandydatów do Projektu (Załącznik 1 do Regulaminu dla osoby z niepełnosprawnością).

Oświadczenie Kandydata Projektu dotyczące spełnienia kryteriów grupy docelowej - dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji Kandydatów do Projektu (Załącznik 2 do Regulaminu).

Komisja rekrutacyjna – Komisja dokonująca kwalifikacji Kandydatów, Uczestników rezerwowych oraz Uczestników do Projektu, w tym oceniająca Dokumenty rekrutacyjne. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi: Kierowniczka Działu Avalon Active, Koordynator Projektu – specjalista ds. Dotacji oraz Specjalistka ds. rozwoju projektu Avalon Active.

Zadanie publiczne finansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego

Lista podstawowa – lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.

Lista rezerwowa – lista osób, spełniających kryteria uczestnictwa w Projekcie, które nie zostały zakwalifikowane do Listy podstawowej z powodu braku miejsc.

Oświadczenie Uczestnika Projektu w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych – dokument podpisywany przez Uczestnika z chwilą przystąpienia do Projektu (Załącznik 3 do Regulaminu).

Zgoda Wizerunkowa – dokument podpisywany przez Uczestnika z chwilą przystąpienia do Projektu (załącznik 4 do Regulaminu).

§ 1.

Cel Projektu

1. Projekt jest ukierunkowany na poprawę funkcjonowania zawodowego, a poprzez to również społecznego osób z niepełnosprawnościami. Wsparciem zostaną objęte Osoby z niepełnosprawnościami, jak również Osoby z otoczenia osób z niepełnosprawnością. Łącznie w Projekcie weźmie udział 38 Osób z niepełnosprawnością i 23 Osób z otoczenia osób z niepełnosprawnością. Projekt ma na celu zwiększanie kompetencji osób z niepełnosprawnością oraz Osób z otoczenia osób z niepełnosprawnością, ich zawodową aktywizację, przygotowanie do samodzielnego funkcjonowania oraz przeciwdziałanie wykluczeniu uczestników i ich rodzin oraz bliskiego otoczenia.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie.
2. Projekt realizowany jest w okresie: od 01.04.2024 r. do 30.11.2026 r.
3. Projekt realizowany jest przez Organizatora.
4. Miejsce realizacji Projektu: Fundacja Avalon Bezpośrednia Pomoc Niepełnosprawnym – ul. Domaniewska 50A w Warszawie. Jedynie staże zawodowe będą odbywały się poza lokalem Fundacji – w lokalach/siedzibach pracodawców na terenie województwa mazowieckiego.

§ 3.

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. W Projekcie mogą wziąć udział osoby z niepełnosprawnością spełniające łącznie poniższe warunki:
 - a. są mieszkańcami województwa mazowieckiego,
 - b. mają 18 lat i więcej, są w wieku aktywności zawodowej - przed osiągnięciem wieku emerytalnego,
 - c. posiadają aktualne orzeczenie Zespołu ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności lub równoważne,
 - d. są bezrobotne, nieaktywne zawodowo (bierne zawodowo) lub poszukujące pracy,
 - e. są gotowe do wejścia na rynek pracy oraz do odbycia trzymiesięcznego stażu zawodowego w wymiarze 35 godz. tygodniowo.

Zadanie publiczne finansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego

2. W Projekcie mogą wziąć udział Osoby z otoczenia osób z niepełnosprawnością (Poradnictwo indywidualne dot. zatrudniania osób z niepełnosprawnościami dla rodzin i opiekunów OzN oraz Warsztaty grupowe dot. Zatrudniania osób z niepełnosprawnościami dla rodzin i opiekunów OzN).
3. O kwalifikacji do Projektu decydować będzie złożenie wyżej wymienionych niezbędnych, kompletnych i poprawnie wypełnionych Dokumentów rekrutacyjnych oraz spełnienie wszystkich kryteriów, o których mowa w ust. 1 lub 2 powyżej. W przypadku zgłoszenia się większej liczby Kandydatów niż dostępnych miejsc w Projekcie dodatkowym kryterium wyboru Uczestnika będzie kolejność zgłoszeń Kandydatów do Projektu.
4. Osoba z niepełnosprawnością zainteresowana uczestnictwem w Projekcie zobowiązana jest do:
 - a. Wypełnienia i podpisania Formularza Zgłoszeniowego (załącznik 1 do Regulaminu),
 - b. Wypełnienia i podpisania Oświadczenia Kandydata Projektu dotyczące spełnienia kryteriów Grupy docelowej (załącznik 2 do Regulaminu),
 - c. wypełnienia i podpisania Oświadczenia Uczestnika Projektu w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik 3 do Regulaminu),
 - d. wypełnienia Zgody Wizerunkowej (Załącznik 4 do Regulaminu),
 - e. przedłożenia do wglądu orzeczenia o Zespole ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności lub równoważnego.Wyżej wymienione dokumenty w podpunktach a-e muszą być złożone w formie papierowej na etapie rekrutacji do Projektu w Punkcie Przyjmowania Zgłoszeń lub w formie elektronicznej (na e-mail: projektkariera@fundacjaavalon.pl) bądź za pośrednictwem poczty.
5. Osoba z otoczenia osób z niepełnosprawnością zainteresowana uczestnictwem w Projekcie zobowiązana jest do:
 - a. Wypełnienia i podpisania Formularza Zgłoszeniowego (Załącznik 1 do Regulaminu),
 - b. Wypełnienia i podpisania Oświadczenia Uczestnika Projektu w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik 3 do Regulaminu).
 - c. Wypełnienia i podpisania Zgody Wizerunkowej (Załącznik 4 do Regulaminu).
6. Weryfikacja formalna Dokumentów rekrutacyjnych będzie dokonywana przez Komisję rekrutującą na bieżąco, w miarę napływu dokumentów rekrutacyjnych (zgłoszeń). W przypadku kompletności wymaganych dokumentów Kandydat zostanie poinformowany przez e-mail o wstępnej kwalifikacji do Projektu w terminie do trzech dni roboczych. Kandydat na uzupełnienie wszystkich Dokumentów rekrutacyjnych będzie miał 10 dni liczonych od dnia przesłania/złożenia Formularza zgłoszeniowego. Nieuzupełnienie braków formalnych skutkować będzie odrzuceniem Formularza Zgłoszeniowego na etapie weryfikacji formalnej i niezakwalifikowaniem Kandydata do Projektu.
7. Formularz zgłoszeniowy zawiera:
 - a. dane osobowe Kandydata,
 - b. dane Kandydata związane ze statusem zawodowym,
 - c. oświadczenie dla osoby z niepełnosprawnością o spełnienie kryteriów grupy docelowej,
 - d. oświadczenie w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
8. Dokumenty rekrutacyjne muszą być:
 - a. wypełnione w języku polskim,

Zadanie publiczne finansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego

- b. wypełnione komputerowo lub w sposób czytelny odręcznie,
 - c. podpisane we wszystkich wskazanych polach,
 - d. złożone w formie papierowej, w formie elektronicznej bądź za pośrednictwem poczty zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Organizatora.
9. Dokumenty rekrutacyjne, jak również niniejszy Regulamin, dostępne są w wersji papierowej w Punkcie Przyjmowania Zgłoszeń. Ponadto wyżej wymienione dokumenty udostępnione są w wersji elektronicznej, do pobrania ze Strony internetowej Projektu.
10. Formularz zgłoszeniowy można wypełnić w formie online na stronie internetowej lub dostarczyć osobiście do Punktu przyjmowania zgłoszeń. Pozostałe dokumenty rekrutacyjne zamieszczone na Stronie internetowej Projektu należy pobrać, uzupełnić i przesłać skany na e-mail: projektkariera@fundacjaavalon.pl lub dostarczyć osobiście do Punktu Przyjmowania Zgłoszeń - wraz z orzeczeniem o niepełnosprawności.
11. Organizator zastrzega, iż wypełnienie Dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w Projekcie.
12. Złożone Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 4.

Nabór Uczestników

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości.
2. Informacje o możliwości wzięcia udziału w Projekcie, a także miejscu i czasie pobierania i składania Dokumentacji rekrutacyjnej, zamieszczone są na Stronie internetowej Projektu.
3. Rekrutacja będzie miała charakter powtarzający się i prowadzona będzie w miesiącach:
 - a. IV 2024 r. (na rzecz pierwszego cyklu Projektu trwającego w IV – XII 2024 r.);
 - b. I 2025 r. (na rzecz drugiego cyklu Projektu trwającego w I – XII 2025 r.);
 - c. I 2026 r. (na rzecz trzeciego cyklu Projektu trwającego w I – XI 2026 r.).
4. W wyniku rekrutacji wyłonione zostaną:
 - a. 38 osób z niepełnosprawnością (pierwszy cykl – 12 uczestników, drugi i trzeci cykl – po 13 uczestników)); bez względu na płeć; zamieszkujące w województwie mazowieckim; bezrobotne, nieaktywne zawodowo lub poszukujące pracy, gotowe i chętne do wejścia na rynek pracy oraz do odbycia stażu zawodowego w wymiarze 35 godz. tygodniowo.
5. Uczestnikiem Projektu może zostać każda osoba, która spełnia warunki wymienione § w 3 Regulaminu oraz pomyślnie przejdzie proces rekrutacji.
 - a. Uczestnik może wziąć udział wyłącznie w jednym cyklu Projektu (w latach 2022-2026).
6. Proces rekrutacji prowadzony jest przez Organizatora Projektu na podstawie Dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 3, ust. 4 i ust. 5 oraz składa się z następujących etapów:
 - a. Etap I – weryfikacja formalna Dokumentów rekrutacyjnych, to jest poprawności i kompletności wypełnienia dokumentów,
 - b. Etap II: zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną do udziału w Projekcie Uczestników oraz utworzenie list podstawowych i list rezerwowych.
7. Osoby niezakwalifikowane do udziału w Projekcie z uwagi na brak miejsc, ale spełniające kryteria uczestnictwa, zostaną wpisane na Listę rezerwową, z której rekrutowani będą kolejni Uczestnicy Projektu w przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z Listy podstawowej.

Zadanie publiczne finansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego

8. Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji przeprowadzonej przez Komisję rekrutacyjną.
9. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie i wpisani na Listę podstawową zostaną powiadomieni za pośrednictwem e-mail o wyniku rekrutacji w ciągu 3 dni roboczych.
10. W przypadku zakwalifikowania zakładanej liczby Uczestników, spośród osób pozostałych zainteresowanych udziałem w Projekcie, Komisja rekrutacyjna utworzy Listę rezerwową.
11. W przypadku rezygnacji osób z uczestnictwa w Projekcie bądź wykreślenia z Listy podstawowej Uczestników Projektu, kolejni Kandydaci z Listy rezerwowej zostaną zaproszeni do udziału w Projekcie, zgodnie z zajmowaną pozycją na Liście rezerwowej.
12. Dodatkowo w ramach Projektu planowane jest wsparcie dla Osób z otoczenia osoby z niepełnosprawnością (7 osób w pierwszym cyklu, po 8 osób w drugim i trzecim cyklu Projektu).
13. Kandydaci, którzy nie zostali wpisani na Listę podstawową lub Listę rezerwową nie będą informowani o wynikach rekrutacji i nie będą im odsyłane Dokumenty rekrutacyjne.

§ 5.

Formy wsparcia przewidziane w Projekcie

1. W Projekcie będą realizowane następujące formy wsparcia:
 - a. **Poradnictwo zawodowe indywidualne doradcy zawodowego dla OzN** - spotkania będą miały miejsce sześć razy w trakcie każdego cyklu (w danym roku) projektu. Jedno spotkanie będzie trwało 1,5 godziny. Podczas indywidualnych spotkań doradca zawodowy wesprze Uczestników, między innymi, w przygotowaniu profesjonalnych dokumentów aplikacyjnych (listu motywacyjnego i CV), którzy dzięki temu będą mogli zainteresować potencjalnego pracodawcę. Przygotuje ich także do rozmowy kwalifikacyjnej/ rekrutacyjnej;
 - b. **Warsztaty grupowe z poradnictwa zawodowego dla OzN** - będą odbywały się cztery razy w trakcie każdego cyklu (ścieżki aktywizacji zawodowej) - średnio co dwa/trzy miesiące; będą trwały 4 godziny. Warsztaty będą składały się z części wykładowej, dyskusji oraz pracy w grupach. Zagadnienia poruszane na warsztatach: siła pozytywnego myślenia; rola pracy w życiu człowieka; rynek pracy, metody poszukiwania pracy; czynniki wpływające na uzyskanie pracy; kim jestem - samoocena, odnajdywanie i rozwijanie własnego potencjału; przygotowanie się do procesu rekrutacji, pisanie CV i listu motywacyjnego; kontakt z pracodawcą – rozmowa telefoniczna; sztuka autoprezentacji, symulacje rozmowy rekrutacyjnej; asertywność w pracy, radzenie sobie z sytuacjami stresowymi w pracy; kształtowanie przedsiębiorczości;
 - c. **Wsparcie indywidualne pośrednika pracy dla OzN** - wymiar godzin pośrednika pracy w projekcie będzie wynosił 18 godzin przeznaczonych na jednego Uczestnika - osobę z niepełnosprawnością - w każdym cyklu projektu (w tym 9 godzin zajęć z udziałem Uczestnika i 9 godzin samodzielnej pracy na rzecz Uczestnika). Zajęcia indywidualne będą trwały 1,5 godziny. W ramach tych spotkań odbędą się również dwa wspólne spotkania pośrednika z Uczestnikiem Projektu oraz przedstawicielem danego podmiotu, w którym Osoba z niepełnosprawnością zrealizuje staż;
 - d. **Wsparcie indywidualne trenera zatrudnienia dla OzN** - w trakcie każdego cyklu Projektu odbędą się dwa półtoragodzinne spotkania/konsultacje z trenerem zatrudnienia. W projekcie

Zadanie publiczne finansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego

trener zatrudnienia będzie odpowiedzialny za dostarczanie wsparcia w trakcie realizacji stażu, a dokładniej w drugim i trzecim miesiącu odbywania stażu. Tematyka spotkań będzie uzależniona od indywidualnych potrzeb Uczestnika;

- e. **Staż zawodowe** - staże zawodowe będą trwały trzy miesiące w trakcie każdego cyklu projektu. Wymiar stażu to 7 godzin dziennie, 35 godzin tygodniowo dla jednego Uczestnika – osoby z niepełnosprawnością. Uczestnikom przysługują w ramach staży: badania lekarskie z zakresu medycyny pracy; ubezpieczenie NNW; stypendium stażowe. Szczegółowe warunki odbywania stażu oraz wypłaty stypendium będzie określała trójstronna umowa stażowa zawierana przez Organizatora z danym podmiotem, w którym Osoba z niepełnosprawnością zrealizuje staż i Uczestnikiem Projektu - stażystą. Organizator pełni funkcję organizatora stażu;
- f. **Poradnictwo indywidualne dot. zatrudniania osób z niepełnosprawnościami dla rodzin i opiekunów OzN** - członkowie rodzin i/lub opiekunowie osób z niepełnosprawnościami otrzymają wsparcie w postaci indywidualnego poradnictwa dotyczącego zatrudniania osób z niepełnosprawnościami. Spotkania odbędą się dwa razy w trakcie każdego cyklu Projektu; jedno spotkanie będzie trwało godzinę;
- g. **Warsztaty grupowe dot. zatrudniania osób z niepełnosprawnościami dla rodzin i opiekunów OzN** - warsztaty będą trwały 3 godziny, odbędą się trzy razy w trakcie każdego cyklu projektu. Celem jest zwiększenie świadomości w kwestiach związanych z zatrudnianiem osób z niepełnosprawnościami. Tematyka warsztatów: zrozumienie potencjału; jak skutecznie wspierać rozwój zawodowy (również w dłuższym okresie), biorąc pod uwagę specyficzne potrzeby; identyfikacja umiejętności, talentów i zainteresowań; wspieranie podczas poszukiwania ofert pracy itd.

§ 6.

Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązuje się, w terminie do 2 dni kalendarzowych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, dostarczyć do Organizatora pisemną informację o tym fakcie (osobiście, e-mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie z powodu:
 - a. przekroczenia 20% nieobecności w cyklu,
 - b. naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających),
 - c. podania w Dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji,
 - d. naruszenia zasad wynikających z niniejszego Regulaminu.
3. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie podejmuje Organizator. Od decyzji Organizatora o wykluczeniu Uczestnika nie przysługuje odwołanie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika, może on zostać dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie, pomimo przekroczenia 20% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach. Uczestnik wówczas zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.
4. Uczestnik, który został wykluczony z Projektu z powodów określonych w ust. 2 lub zrezygnował z udziału w Projekcie nie będzie miał możliwości zakwalifikowania się do kolejnych cykli Projektu.

Zadanie publiczne finansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego

§ 7.

Odwoływanie zajęć

1. Uczestnik ma obowiązek poinformować o swojej nieobecności telefonicznie: 790-445-490 i/lub mailowo: projektkariera@fundacjaavalon.pl lub wysyłając SMS na numer podany w SMSie przypominającym o Wizycie.
2. Odwołanie Wizyty po godzinie 20:00 dnia poprzedzającego zajęcia, w dniu zajęć lub nieobecność na zajęciach, powoduje każdorazowo utratę godzin i jest traktowane jako nieusprawiedliwiona nieobecność.
3. Jeśli zajęcia zaplanowane są na sobotę, można odwołać je najpóźniej do piątku do godz. 15:00. Informację o nieobecności należy przekazać za pomocą wiadomości e-mail, telefonicznie lub SMS.
4. W sytuacji, gdy zajęcia zostaną odwołane przez Fundację, Uczestnikowi - w miarę możliwości i w zależności od wolnych miejsc, proponowane są inne terminy.

§ 8.

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a. bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w Projekcie.
 - b. otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć,
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a. zapoznania się i przestrzegania postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie **"Projekt Kariera"**
 - b. aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia, stosowania się do zaleceń personelu Projektu,
 - c. potwierdzania swojego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności,
 - d. wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów sprawdzających i innych dokumentów zalecanych do wypełnienia, koniecznych do zdiagnozowania potencjału i potrzeb, stworzenia Indywidualnego Planu Działania oraz monitoringu postępów,
 - e. bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
 - f. natychmiastowego informowania Organizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, np. podjęcie zatrudnienia.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Organizatora.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Projektu Organizatora.

Zadanie publiczne finansowane ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego

3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian wynikających z realizacji Projektu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w każdym czasie w przypadku rozwiązania umowy o współfinansowanie Projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Organizator.

Załączniki:

1. Formularz Zgłoszeniowy (załącznik 1).
2. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej dla osoby z niepełnosprawnością (załącznik 2).
3. Oświadczenie Uczestnika Projektu w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik 3).
4. Zgoda wizerunkowa (załącznik 4).