



NIE WYPEŁNIAMY	
NUMER WNIOSKU	DATA WPŁYWU WNIOSKU

WNIOSEK

o dofinansowanie ze środków FUNDACJI AVALON – Bezpośrednia Pomoc Niepełnosprawnym

Dane Wnioskodawcy (proszę wypełnić drukowanymi literami):

Beneficjent w imieniu własnym **LUB** Reprezentant **LUB** Osoba Upoważniona

Imię i nazwisko
(dane osoby składającej wniosek)

JAN AVALOŃSKI

Zamieszkały
(adres)

UL. FUNDACyjNA 50 A, 02-672 WARSZAWA

Nr subkonta

1234

Imię i nazwisko Beneficjenta

JAN AVALOŃSKI

1. Wnioskuję o dofinansowanie wydatków standardowych dotyczących Beneficjenta i jego rodziny, związanych z: **leczeniem, rehabilitacją, zakupem żywności, zakupem odzieży, zakupem środków czystości i higieny osobistej, bieżącymi opłatami.**

Powyższe wydatki związane są z poprawą zdrowia Beneficjenta oraz niezbędnymi wydatkami związanymi z codziennym funkcjonowaniem i poprawą bytu materialnego Beneficjenta i jego najbliższej rodziny.

2. W poniższej tabeli proszę wpisać uzasadnienie wydatków niestandardowych (wskazujące na potrzebę zakupu), które **NIE** zawierają się w wydatkach wymienionych w punkcie 1 formularza (powyżej):

NAPRAWA AUTA - SAMOCHÓD NIEZBĘDNY DO DOJAZDÓW, M. IN. NA REHABILITACJĘ

KSIĄŻKI - POTRZEBNE DO NAUKI JĘZYKA OBCEGO

PRALKA - POPRZEDNIA ULEGŁA ZEPSUCIU

KABINA PRYSZNICOWA - REMONT ŁAZIENKI SPOWODOWANY LIKWIDACJĄ BARIER ARCHITEKTONICZNYCH

GRA PLANSZOWA - PREZENT URODZINOWY DLA DZIECKA

W przypadku wątpliwości związanych z celowością przedstawionych wydatków, Fundacja zastrzega sobie prawo do zwrócenia się z prośbą o dodatkowe uzasadnienie konkretnych pozycji we wniosku.

WYPEŁNIA FUNDACJA:

NUMER WNIOSKU	.....	Forma płatności	Kwota	Data
Kwota dofinansowania	Kwota dofinansowania w rozbiciu na kategorie			
TEJ TABELKI NIE WYPEŁNIAMY				
..... zł	Koszty KAT II	..... zł	Przelew na konto sprzedawcy	..... zł
..... zł	Koszty KAT III	..... zł	Przeksięgowanie z subkonta	..... zł

ZESTAWIENIE WYDATKÓW

(W przypadku dołączenia do wniosku więcej niż 20 dokumentów, należy skorzystać z załącznika do wniosku)

UWAGA! Do wniosku złożonego w formie papierowej należy załączyć oryginały dokumentów potwierdzających wydatki. Do wniosku elektronicznego dopuszcza się dołączenie skanów/zdjęć dokumentów papierowych, których oryginały należy zachować do ewentualnej weryfikacji kontrolnej Fundacji przez okres 5 lat liczonych od daty otrzymania wniosku.

LP	DATA DOKUMENTU	DOKUMENT (np. NR PARAGONU/RACHUNKU/FAKTURY)	KWOTA W ZŁ	FORMA PŁATNOŚCI	
				Płatność przelewem na konto sprzedającego	Zwrot za opłacone wydatki na wskazane konto
1	12.05.2022	FAKTURA 126/2022 - naprawa auta	232,-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	02.03.2022	PARAGON 124786 - artykuły spożywcze	46,99	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	14.07.2021	FAKTURA 52/F1/2021 - gra	120,-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	06.08.2021	RACHUNEK 12/2021 - książki	45,-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	01.05.2022	PROFORMA 01/05/22 - pralka	1050,-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	03.02.2022	FAKTURA 647854 - kabina prysznicowa	1200,-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	17.04.2022	PARAGON 126896 - leki	18,50	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RAZEM:			2712,49	łącna kwota refundacji (RAZEM) nie może być mniejsza niż 100zł	

Wnioskuję o dofinansowanie kwoty:

2712,49

1. Płatność przelewem na konto sprzedającego - kwota razem

1050,-

2. Zwrot za opłacone wydatki na wskazane konto - kwota razem

1662,49

Proszę o przekazanie kwoty ujętej w pkt 1 na konto sprzedającego, a kwoty ujętej w pkt 2 na wskazane konto:

JAN AVALOŃSKI

1 2 1 0 5 0 0 0 0 0 1 1 1 1 8 7 5 2 2 4 0 7 2 0 1 9

Imię i nazwisko właściciela rachunku

Numer konta bankowego (26 cyfr)

POUCZENIE

Art. 233.§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8

§ 6. Przepisy § 1 [...] stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie [...]

Pouczony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny – Dz.U. nr 88, poz. 553 z 1997 r. ze zmianami) oświadczam, że: wydatki zaznaczone w kolumnie „Zwrot za opłacone wydatki na wskazane konto” zostały faktycznie poniesione, przedmioty i usługi zostały odebrane oraz nie uzyskano i nie występowało o refundację do innej instytucji czy podmiotu. Stan ten potwierdzam, w przypadku dokumentów dostarczonych do biura Fundacji, załączonymi oryginałami dokumentów, a w przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem aktualnie obowiązującej i udostępnionej przez Fundację formy elektronicznej załączonymi oryginałami dokumentów elektronicznych lub skanami/zdjęciami oryginałów dokumentów papierowych. Wybierając formę elektroniczną zobowiązuję się do przechowywania przez okres 5 lat (liczonych od daty otrzymania od Fundacji elektronicznego potwierdzenia złożenia wniosku) oryginałów dokumentów wykorzystanych na potrzeby składanego wniosku, świadom obowiązku ich przedstawienia na każde żądanie Fundacji. Wydatki zrefundowane w ramach powyższego wniosku, nie będą przedmiotem innych refundacji i odliczeń podatkowych. Prawdziwość powyższych danych, twierdzeń i autentyczność dokumentów stwierdzam własnoręcznym podpisem.

26.05.2022 *J. Avalonski*

Czytelny **PODPIS** (imię i nazwisko) Beneficjenta lub wskazanego Reprezentanta lub Osoby Upoważnionej, data

WYPEŁNIA FUNDACJA Wniosek v11

Sprawdzono merytorycznie i finansowo.
Akceptuję do wypłaty (Fundacja: pieczęć, data, podpis)

ZAŁĄCZNIK DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE v11

(W poniższej tabeli należy wpisać dokumenty, dla których zabrakło miejsca w zestawieniu wydatków na stronie 2 formularza wniosku o dofinansowanie. Do wniosku można dołączyć kilka załączników w przypadku dużej liczby dokumentów.)

LP	DATA DOKUMENTU	DOKUMENT (np. NR PARAGONU/RACHUNKU/FAKTURY)	KWOTA W ZŁ	FORMA PŁATNOŚCI	
				Płatność przelewem na konto sprzedającego	Zwrot za opłacone wydatki na wskazane konto
1				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4		TU WPISZ DOKUMENTY DLA KTÓRYCH ZABRAKŁO MIEJSCA		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5		W ZESTAWIENIU WYDATKÓW NA DRUGIEJ STRONIE WNIOSKU		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
37				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
38				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
39				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
40				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
41				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
42				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
43				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
44				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
45				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RAZEM:					