



Regulamin zajęć dla dzieci organizowanych w ramach Avalon Kids

1. Niniejszy regulamin, dalej „Regulamin”, określa zasady, zakres i warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Fundację Avalon Bezpośrednia Pomoc Niepełnosprawnym, dalej „Fundacja”, posiadającą stronę internetową pod adresem: <https://www.fundacjaavalon.pl/> oraz kanały social media pod adresami: <https://www.facebook.com/fundacjaavalon>, https://www.instagram.com/fundacja_avalon/
2. Rodzic lub opiekun prawny dziecka (Uczestnik), chcącego wziąć udział w zajęciach organizowanych przez Fundację, ma obowiązek zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz stosowania się do jego postanowień i zaakceptowania jego treści.
3. Rodzic lub opiekun prawny ma obowiązek zapoznania się z regulaminami i wytycznymi obowiązującymi w podmiotach, w których odbywają się zajęcia, stosowania się do tych regulaminów i wytycznych oraz zaakceptowania ich treści przed zajęciami.

I. Zapisy na zajęcia

1. Terminarz, zawierający m.in godziny i miejsce odbywania zajęć oraz formularz zgłoszeniowy, publikowany jest w social mediach Fundacji (Facebook, Instagram) oraz na stronie internetowej Fundacji: <https://www.fundacjaavalon.pl/programy/avalon-kids/>
2. Liczba miejsc dla Uczestników w danych zajęciach jest ograniczona i o zakwalifikowaniu w danych zajęciach decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Uczestnikiem zajęć może być osoba w wieku 0-18 lat. W zajęciach przy zachowaniu kategorii wiekowej wskazanej powyżej mogą brać udział osoby:
 - z orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - przewlekle chore,
 - posiadające wady postawy,
 - z diagnozą psychiczną,
 - pełnosprawne.

4. Nieobecność Uczestnika na zajęciach należy zgłosić, wysyłając wiadomość na adres mailowy: kids@fundacjaavalon.pl przynajmniej z 24h wyprzedzeniem, licząc od dnia i godziny rozpoczęcia danych zajęć. Niezgłoszenie nieobecności Uczestnika na zajęciach lub zgłoszenie nieobecności Uczestnika po upływie terminu wskazanego w zdaniu poprzednim będzie traktowane jako nieusprawiedliwiona nieobecność Uczestnika.
5. Potwierdzenie udziału w zajęciach zostanie przesłane osobnym mailem na wskazany adres mailowy w formularzu zgłoszeniowym. Potwierdzenie zostanie przesłane w terminie 3 dni roboczych od dnia uzupełnienia formularza zgłoszeniowego przez rodzica lub opiekuna prawnego i przesłania go do Fundacji.
6. Dwukrotna nieusprawiedliwiona nieobecność Uczestnika oraz rodzica lub opiekuna prawnego na zajęciach może powodować utratę przez Uczestnika możliwości uczestnictwa w kolejnych zajęciach odbywających się w okresie 6 miesięcy od daty drugiej nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika.
7. Fundacja ma prawo do wykonania zdjęć i filmów z udziałem Uczestników w trakcie odbywania się zajęć.

II. Uczestnictwo w zajęciach

1. Zajęcia są bezpłatne dla Uczestników, a czas trwania określony jest za każdym razem w formularzu zgłoszeniowym.
2. Za bezpieczeństwo Uczestników podczas zajęć odpowiadają wyłącznie rodzice bądź opiekunowie prawni. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za wypadki Uczestnika lub rodziców oraz opiekunów prawnych i ich skutki.
3. Uczestników i rodziców oraz opiekunów prawnych obowiązuje wygodny, niekrępujący ruchów strój, antypoślizgowe skarpetki na zmianę lub ochraniacze na obuwiu.
4. Rodzic lub opiekun prawny powinien we własnym zakresie kontrolować stan zdrowia Uczestnika oraz poinformować prowadzącego zajęcia każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć o ewentualnych przeciwwskazaniach Uczestnika do uczestnictwa w zajęciach. W zajęciach uczestniczyć mogą wyłącznie zdrowi Uczestnicy.
5. Prowadzący zajęcia jest uprawniony do niedopuszczenia Uczestnika, rodzica lub opiekuna prawnego do udziału w zajęciach w przypadku, gdy stwierdzi, że Uczestnik, rodzic lub opiekun prawny jest chory lub z innych względów nie może uczestniczyć w zajęciach.

6. Za szkody spowodowane przez Uczestnika odpowiedzialność ponosi rodzic lub opiekun prawny Uczestnika. Rodzic lub opiekun prawny ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane jego działaniem lub zaniechaniem.
7. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Uczestnika lub rodzica bądź opiekuna prawnego poza salą i w sali, gdzie odbywają się zajęcia.

III. Przepisy porządkowe

1. Odzież wierzchnią należy zostawić w miejscu do tego przeznaczonym, nie powinna być ona wnoszona na salę, w której odbywają się zajęcia.
2. Uczestnik może przebywać na zajęciach wyłącznie w obecności i pod stałą kontrolą rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Przed terminem rozpoczęcia zajęć Uczestnik, rodzic lub opiekun prawny oczekują na Prowadzącego w poczekalni.
4. Pracownicy Fundacji nie są zobowiązani do obsługi osobistej Uczestnika ani do pomocy w czynnościach higienicznych.
5. Uczestnik, rodzic i opiekun prawny zobowiązany jest:
 - a. przestrzegać zakazu palenia na terenie, na którym odbywają się zajęcia,
 - b. nie używać telefonów komórkowych na sali, w której odbywają się zajęcia,
 - c. dbać o wyposażenie i sprzęt znajdujący się na sali, w której odbywają się zajęcia,
 - d. przestrzegać zasad higieny osobistej,
 - e. przestrzegać przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych,
 - f. do kulturalnego zachowania - w tym do nie używania wulgaryzmów.

IV. Dane osobowe

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Fundacja informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Pacjenta/Beneficjenta/Opiekuna przetwarzanych w związku z udziałem w Wizytach jest Fundacja Avalon Bezpośrednia Pomoc Niepełnosprawnym (KRS: 0000270809) NIP: 952 20 21 000), z siedzibą w Warszawie ul. Michała Kajki 80/82 lok. 1, 04-620 Warszawa.

- 2 W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną – adres email: iodo@fundacjaavalon.pl lub pisemnie na adres: ul. Domaniewska 50A, 02-672 Warszawa
- 3 Przetwarzanie danych osobowych obejmuje następujące kategorie danych – dane osobowe Uczestnika, rodzica lub opiekuna prawnego zawierające: Imię i Nazwisko, adres mail, nr telefonu, wiek dziecka, informacja o tym czy dziecko jest podopiecznym Fundacji Avalon, informacja o tym czy dziecko posiada niepełnosprawność oraz jaka to niepełnosprawność.
- 4 Dane osobowe Uczestnika, rodzica lub opiekuna prawnego przetwarzane będą w zakresie niezbędnym do realizacji zajęć w tym do ich organizacji, rezerwacji terminów, odbywania zajęć i ich odwoływania lub w innych sprawach związanych z zajęciami.
- 5 Podstawą przetwarzania danych osobowych Pacjenta/Beneficjenta/Opiekuna jest art. 6 ust. 1 lit c, e, f oraz art. 9 ust. 2 lit. h Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) tj. jest to niezbędne do organizacji wykonania zajęć opisanych w niniejszym Regulaminie.
- 6 Dostęp do danych osobowych uzyskują upoważnieni pracownicy Administratora, w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych. Dane osobowe Uczestnika, rodzica lub opiekuna prawnego mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora w zakresie realizowanych przez niego obowiązków a także innym podmiotom.
- 7 Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych Uczestnika, rodzica lub opiekuna prawnego do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.
- 8 Dane osobowe Uczestnika, rodzica lub opiekuna prawnego przetwarzane będą przez okres trwania umowy, a po jej zakończeniu przez okres przedawnienia roszczeń. W przypadku danych o niepełnosprawności dane te będą przechowywane przez okres 20 lat, liczony od daty ostatniego wpisu, zgodnie z ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
- 9 Uczestnikowi, rodzicowi lub opiekunowi prawnemu przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania, do ograniczania przetwarzania tych danych oraz prawo do żądania ich usunięcia.

- 10 W trakcie przetwarzania danych osobowych Uczestnika, rodzica lub opiekuna prawnego nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
- 11 Uczestnikowi, rodzicowi lub opiekunowi prawnemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 12 Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z organizacją i przeprowadzaniem zajęć.

IV. Reklamacje

1. Reklamacje związane z przebiegiem zajęć rodzic lub opiekun prawny Uczestnika może złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kids@fundacjaavalon.pl lub pisemnie na adres: Fundacja Avalon ul. Domaniewska 50A, 04-620 Warszawa.
2. Fundacja rozpatrzy reklamację w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej otrzymania, informując składającego reklamację o jej wynikach.
3. Zaleca się, aby reklamacja zawierała co najmniej imię i nazwisko Uczestnika, rodzica lub opiekuna prawnego, jego adres mailowy i numer telefonu oraz adres do korespondencji za pośrednictwem operatora pocztowego.

V. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 22.12.2023 r.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa polskiego.
3. Interpretacja zasad niniejszego Regulaminu należy wyłącznie do Fundacji.
4. Niniejszy Regulamin może zostać zmieniony w trakcie jego obowiązywania.
5. Harmonogram zajęć oraz regulamin jest dostępny na: <https://www.fundacjaavalon.pl/programy/avalon-kids/>

Warszawa dnia 24.01.2024