

## Regulamin korzystania z projektu “CAR Avalon Kids – zwiększenie samodzielności dzieci z niepełnosprawnościami”

### §1 Przepisy ogólne

1. Użyte w niniejszym Regulaminie wyrażenia oznaczają:
  - a. **Zajęcia indywidualne** – indywidualna terapia dla osób poniżej 18 r.ż. z Prowadzącym, odbywająca się stacjonarnie w Centrum Aktywnej Rehabilitacji,
  - b. **Zajęcia grupowe** – inne formy zajęć, odbywające się zarówno w Centrum Aktywnej Rehabilitacji jak i poza nią tj. dogoterapia, muzykoterapia, warsztaty manualne, alpakoterapia;
  - c. **Avalon Kids** – projekt zajmujący się działalnością w obrębie integracji i rehabilitacji dzieci w wieku 0-18 lat z orzeczeniem o niepełnosprawności lub bez orzeczenia i przewlekle chorych; niepełnosprawności i przewlekle chorych;
  - d. **Beneficjent** – osoba fizyczna, posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności lub równoważne, która korzysta z Oferty rehabilitacyjnej Fundacji;
  - e. **Centrum Aktywnej Rehabilitacji** – wyodrębniona placówka w strukturze Fundacji świadcząca usługi wsparcia indywidualnego i grupowego skierowane do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności lub bez orzeczenia o niepełnosprawności i przewlekle chorych. Usługi realizowane są w Fundacji przy ul. Domaniewskiej 50a, w Warszawie oraz w innych dostosowanych przestrzeniach wymagających realizacji form aktywności na terenie m.st. Warszawy i innych wybranych miast;
  - f. **Fundacja** – Fundacja Avalon – Bezpośrednia Pomoc Niepełnosprawnym z siedzibą w Warszawie ul. Michała Kajki 80/82 lok. 1, 04-620 Warszawa, działająca pod adresem ul. Domaniewska 50A, 02-672 Warszawa, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego w Warszawie pod numerem KRS 0000270809;
  - g. **Godzina wsparcia** – godzina zegarowa zajęć przyznana Beneficjentowi w ramach udziału w projekcie (w tym uzupełnienie dokumentacji oraz dezynfekcja);
  - h. **Harmonogram** - zaplanowany w Projekcie grafik Zajęć indywidualnych oraz Zajęć grupowych;
  - i. **Konsultacja** – jednorazowa Wizyta kwalifikująca do Projektu, prowadzona przez Prowadzącego, mająca na celu ustalenie rodzaju Terapii odpowiedniej dla danego Beneficjenta prowadzona stacjonarnie;
  - j. **Oferta Projektu**– wszelkie usługi świadczone przez Centrum Aktywnej Rehabilitacji zgodnie z założeniami Projektu;
  - k. **Proces rehabilitacyjny** – zaplanowany przebieg wsparcia w projekcie;
  - l. **Projekt** – projekt pn. “CAR Avalon Kids – zwiększenie samodzielności dzieci z niepełnosprawnościami” realizowany przez Fundację Avalon w ramach dofinansowania ze środków PFRON, dostępny dla Beneficjentów bezpłatnie, stanowiący ofertę Centrum Aktywnej Rehabilitacji dla dzieci;

- m. **Prowadzący** fizjoterapeuta / logopeda / psycholog / pedagog / muzykoterapeuta / arteterapeuta/ alpakoterapeuta/ dogoterapeuta/ hipoterapeuta / instruktor lub inny specjalista wyznaczony do realizacji danych Godzin wsparcia w projekcie;
  - n. **Prowadzący konsultację** – fizjoterapeuta, pedagog, logopeda, psycholog kwalifikujący Beneficjenta do Projektu;
  - o. **Sala rehabilitacyjna** – sala przy ul. Domaniewskiej 50A, 02-672 Warszawa lub inne pomieszczenie/lokalizacja wskazane przez Fundację;
  - p. **Regulamin** – niniejszy Regulamin;
  - q. **Opiekun** - rodzic/opiekun prawny/kurator Beneficjenta Fundacji, korzystający z usług Centrum Aktywnej Rehabilitacji;
  - r. **Usługa** – usługa zawarta w Ofercie projektu;
  - s. **Wizyta** - umówiona, potwierdzona Usługa znajdująca się w Ofercie Projektu;
2. Konsultacje z Prowadzącym oraz Zajęcia indywidualne i grupowe są prowadzone od poniedziałku do czwartku w godzinach 8:00-20:00, w piątek 8:00-16:00 – stacjonarnie;
3. Zajęcia grupowe realizowane są przez Prowadzących w wybrane dni, zgodnie z grafikiem zajęć od poniedziałku do piątku stacjonarnie w siedzibie Fundacji.

## §2 Przepisy porządkowe – zajęcia odbywające się stacjonarnie

- 1. Zespołem rehabilitacji Beneficjentów/Pacjentów poniżej 18 r. ż kieruje Kierownik Avalon Kids.
- 2. Beneficjent//Rodzic/Opiekun korzystający z Oferty rehabilitacyjnej, zobowiązany jest:
  - a. udzielać rzetelnych i aktualnych informacji o stanie zdrowia Beneficjenta;
  - b. przestrzegać zakazu palenia na terenie Fundacji;
  - c. nie używać telefonów komórkowych na Sali rehabilitacyjnej i poczekalni dziecięcej;
  - d. dbać o wyposażenie i sprzęt znajdujący się na terenie Fundacji;
  - e. przestrzegać zasad higieny osobistej;
  - f. Opiekun powinien przebywać na terenie Centrum Aktywnej Rehabilitacji przy ul. Domaniewskiej 50 A w trakcie trwania Terapii/Zajęć Beneficjenta lub na terenie placówki, w której odbywają się Zajęcia indywidualne/grupowe (dotyczy Beneficjenta poniżej 18 r.ż.);
  - g. Opiekun nie uczestniczy w Zajęciach Beneficjenta, chyba że zostanie o to poproszony przez Prowadzącego.
- 3. Wszystkie osoby przebywające w Fundacji zobowiązane są:
  - a. przestrzegać przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych;
  - b. do kulturalnego zachowania - w tym nie używania wulgaryzmów.
- 4. Wszystkie osoby przebywające w Fundacji będące pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, bądź zachowujące się niestosownie zostaną wyproszone.
- 5. Zapisując się na Konsultację do projektu “CAR Avalon Kids – zwiększenie samodzielności dzieci z niepełnosprawnościami” Beneficjent/Opiekun akceptuje niniejszy Regulamin.
- 6. Odzież wierzchnią należy zostawić w miejscu do tego przeznaczonym, nie powinna znajdować się w poczekalni oraz być wnoszona do Sali rehabilitacyjnej. Obuwie przed wejściem na Salę powinno być zmienione.

7. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty i rzeczy wartościowe pozostawione na terenie Fundacji.
8. Za bezpieczeństwo Beneficjentów podczas trwania Zajęć indywidualnych i grupowych, odpowiadają Prowadzący.
9. Beneficjent/Opiekun może przebywać w Sali rehabilitacyjnej wyłącznie w obecności Prowadzącego. Przed zajęciami Beneficjent oczekuje na Prowadzącego w poczekalni przylegającej do Sali rehabilitacyjnej
10. Na zajęcia Beneficjent ma obowiązek zgłaszać się w odpowiednim stroju sportowym umożliwiającym swobodne ćwiczenia.
11. Prowadzący i Pracownicy Fundacji nie są zobowiązani do obsługi osobistej Beneficjenta, ani do pomocy w czynnościach higienicznych w czasie przebywania Beneficjenta na terenie Fundacji.
12. Beneficjent/Opiekun ma obowiązek poinformowania o wszelkich zmianach w danych teleadresowych, jak również o zmianach dotyczących stanu zdrowia Beneficjenta – mailowo ([fundacja@fundacjaavalon.pl](mailto:fundacja@fundacjaavalon.pl)) lub osobiście Pracownikowi Receptji Fundacji składając odpowiedni dokument poświadczający zmiany.
13. Beneficjent, który korzysta z Zajęć, zostaje objęty ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
14. Prowadzący ma prawo wyjść do toalety w trakcie trwania Zajęć;

### §3 Korzystanie z Projektu

1. W ramach Projektu Beneficjent otrzymuje do zrealizowania średnio 55 godzin wsparcia - Godziny uzyskane w ramach Projektu należy wykorzystać zgodnie z ustalonym harmonogramem.
2. Prowadzący konsultację kwalifikuje Beneficjenta do przystąpienia do Projektu i poszczególnych form wsparcia, z których może skorzystać w ramach Projektu;
3. Projekt jest skierowany do osób poniżej 18 roku życia, które posiadają aktualne orzeczenie o niepełnosprawności;
4. W czasie uczestnictwa w Projekcie nie można korzystać z innego projektu dofinansowanego przez PFRON w ramach konkursu 1/2023 MOŻEMY WIĘCEJ i zawartego w celu programowym nr 2 (zwiększenie samodzielności osób niepełnosprawnych).
5. Wszystkie formy wsparcia w Projekcie realizowane są stacjonarnie,
6. Aby przystąpić do Projektu, należy ukończyć Konsultację,
7. Zapisu na Konsultację można dokonać:
  - a) przez kontakt telefoniczny z Receptją: (22) 349 97 71 lub 796 324 328,
  - b) lub mailowo na adres: [fundacja@fundacjaavalon.pl](mailto:fundacja@fundacjaavalon.pl) - Receptja Fundacji skontaktuje się w celu potwierdzenia i umówienia terminu pierwszej Konsultacji;
  - c) lub przez wypełnienie formularza: <https://forms.office.com/e/w8CxxMXxtc> - Receptja Fundacji skontaktuje się w celu potwierdzenia i umówienia terminu pierwszej Konsultacji;

8. Zapis na Konsultację nie jest równoznaczny z zapisem do Projektu. Zakwalifikowane osoby otrzymają informację zwrotną o możliwości udziału w Projekcie.
9. Dokonując zgłoszenia do Projektu:
  - a. mailowego – należy wysłać na adres Recepcji Fundacji ([fundacja@fundacjaavalon.pl](mailto:fundacja@fundacjaavalon.pl)):
    - numer telefonu do kontaktu,
    - skan aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności (przednia i tylna strona),
    - skany/zdjęcia posiadanej dokumentacji medycznej, dotyczącej schorzenia oraz diagnostykę obrazową, np. RTG, MR, tomografia (dokumentacja jest potrzebna fizjoterapeucie do wyznaczenia celu rehabilitacji i doboru odpowiednich zajęć);
  - b. telefonicznego przez Recepcję Fundacji należy na Konsultację dostarczyć (do wglądu):
    - oryginał aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności,
    - posiadaną dokumentację medyczną, dotyczącą schorzenia oraz dokumentację medyczną uzupełniającą, jeżeli Beneficjent posiada, m.in. diagnostykę obrazową, np. RTG, MR, tomografię (dokumentacja jest potrzebna Prowadzącemu kwalifikację do Projektu w wyznaczeniu celu rehabilitacji i doboru odpowiednich Aktywności).
10. Na pierwszej Konsultacji beneficjent ma obowiązek przedstawić:
  - a. skan aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności (przednia i tylna strona),
  - b. skany/zdjęcia posiadanej dokumentacji medycznej, dotyczącej schorzenia oraz diagnostykę obrazową, np. RTG, MR, tomografia (dokumentacja jest potrzebna fizjoterapeucie do wyznaczenia celu rehabilitacji i doboru odpowiednich zajęć);
11. Przed rozpoczęciem Projektu należy wypełnić formularz (Deklaracja beneficjenta projektu) udostępniony przez Recepcję mailowo.
12. O odmowie przyjęcia do Projektu/Kontynuacji /Zajęć Beneficjent/Opiekun zostanie poinformowany przez Pracownika Recepcji/Prowadzącego. Powodem odmowy może być:
  - a. brak aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności,
  - b. brak zamieszkania na terenie woj. Mazowieckiego,
  - c. niedostarczenie wymaganej dokumentacji medycznej przez Beneficjenta/Opiekuna,
  - d. infekcja wirusowa i bakteryjna Beneficjenta z przebiegiem gorączki,
  - e. rany odleżynowe, rany otwarte z sączącym się płynem śródtkankowym,
  - f. zaburzenia neurologiczno-psychiczne lub inne, skutkujące brakiem współpracy Beneficjenta z Prowadzącym,
  - g. niestabilny stan zdrowia Beneficjenta z powodu zbyt krótkiego okresu rekonwalescencji po pobycie w szpitalu lub przebytych zabiegach chirurgiczno-ortopedycznych,
  - h. problemy z komunikacją z Beneficjentem, wpływające istotnie na bezpieczeństwo podczas realizowanych Zajęć.
  - i. brak akceptacji założeń Zajęć lub brak akceptacji proponowanego Procesu rehabilitacyjnego wynikającego z IPD Indywidualnego Planu Działania przez Beneficjenta/Opiekuna,
  - j. braku porozumienia między Opiekunami odnośnie Zajęć Beneficjenta,

- k. niestosowanie się przez Beneficjenta/Opiekuna do zaleceń Prowadzącego dotyczących Zajęć i ich kształtu,
  - l. inne uzasadnione powody.
13. Beneficjent/Opiekun ma obowiązek telefonicznie poinformować pracownika Recepcji Fundacji o każdorazowym spóźnieniu się na Zajęcia indywidualne i grupowe;
  14. Spóźnienie się na Zajęcia indywidualne i grupowe przekraczające 15 minut, może skutkować ich odwołaniem przez Recepcję Fundacji lub Prowadzącego. Jest to równoznaczne z utratą godziny danego wsparcia.
  15. W sytuacji, gdy Zajęcia indywidualne zostaną odwołane przez Fundację, Beneficjentowi/Opiekunowi w miarę możliwości i w zależności od wolnych miejsc proponowane jest wsparcie z innym Prowadzącym. W przypadku odwołania Zajęć indywidualnych lub grupowych przez Fundację godzina wsparcia w projekcie nie przepada.
  16. Wizyta zrealizowana w ramach Projektu, to wizyta:
    - a. na którą Beneficjent przyszedł;
    - b. którą Beneficjent odwołał po raz kolejny, zgodnie z §4 ust. 2;
    - c. na którą Beneficjent nie przyszedł, zgodnie z §4 ust. 3;
    - d. która nie została odwołana w terminie, zgodnie z §4, ust. 3.
  17. Każda wizyta, zrealizowana w ramach Projektu jest potwierdzana przez Beneficjenta/Opiekuna podpisem złożonym na Recepcji.

#### **§4 Zapisy na zajęcia i ich odwoływanie**

1. Gdy Beneficjent/Opiekun wie, że nie będzie mógł pojawić się na danych zajęciach, ma obowiązek każdorazowo osobiście poinformować o tym pracowników Recepcji – bezpośrednio w Fundacji / telefonicznie: 22 349 97 71, 796 324 328 / mailowo: [fundacja@fundacjaavalon.pl](mailto:fundacja@fundacjaavalon.pl) / lub wysyłając SMS na numer podany w SMSie przypominającym o Wizycie.
2. Beneficjent może odwołać maksymalnie 5 Wizyt Indywidualnych, realizowanych w ramach Projektu. Każde kolejne odwołanie skutkuje utratą Godzin wsparcia otrzymanych w ramach Projektu.
3. Beneficjent nie może odwołać Wizyt z Harmonogramu Zajęć grupowych oraz Hipoterapii.
4. Odwołanie zajęć po godzinie 20:00 dnia poprzedniego, tego samego dnia lub niepojawienie się na zajęciach, powoduje utratę Godzin wsparcia z Projektu.
5. Harmonogram Zajęć indywidualnych planowany jest po bezpośredniej konsultacji z Beneficjentem.
6. Harmonogram Zajęć grupowych planowany jest przez Pracownika Recepcji.
7. W wyjątkowych przypadkach wszystkie Godziny wsparcia w ramach Projektu mogą zostać zaplanowane przez pracownika Recepcji.

## §5 Postanowienia końcowe

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja Avalon Bezpośrednia Pomoc Niepełnosprawnym z siedzibą przy ul. Michała Kajki 80/82 lok 1, 04-620 Warszawa. Współadministratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa.
2. [fundacja@fundacjaavalon.pl](mailto:fundacja@fundacjaavalon.pl), nr tel. (22) 3499771. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest za pomocą email: [iodo@fundacjaavalon.pl](mailto:iodo@fundacjaavalon.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Projektu, jak również w celu archiwizacji.
4. Dane mogą być udostępniane podmiotom z nami współpracującym, świadczącym nam usługi niezbędne do prawidłowej działalności lub upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów przetwarzania.
6. Regulamin Projektu jest dostępny w Recepcji Fundacji, w sali rehabilitacyjnej oraz na stronie internetowej Fundacji (<http://www.fundacjaavalon.pl/>).
7. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 01.04.2024 r.